



Städanvisning Kungsbacka BHK

Nytt för i år är att vi inte längre har container att slänga sopor i. Matavfall slängs i bruna sopkärlet och vanligt avfall i det gröna. Det är därför viktigt att vi regelbundet byter påsarna i soptunnorna som står utomhus. (Saker som ska slängas på tippen förvaras under tiden i en av containrarna.)

Övervåningen:

- Dammsug och torka av golv med mopp.
- Torka av alla bord och fönsterkarmar.

Nedervåningen:

- Dammsug och torka av alla golv med mopp. Även bakom sofforna.
- Torka av alla bord, bänkar, fönsterkarmar.
- Städa toaletter – handfat, toalett, spegel.
- Fyll på handdukar och toapapper vid behov. Töm papperskorgar.
- Städa i köket – diska, torka av, plocka undan, töm papperskorgar.
- Glöm inte att det kan stå disk och finnas skräp på altanen.
- Panta tomburkarna, behåll pengarna eller skänk dem.
- Ta ut och skaka av mattan innanför dörren.
- Byt alla sopsäckar inne och ute.
- Kaffemaskinen sköter Lena Corneliusson, så den ingår inte i städningen.

Detta skall finnas i städsåpet alternativt på övervåningen

- Handdiskmedel, allrengöring, toalettrensning, fönsterputs, sopsäckar, avfallspåsar, pumphandtvål, handdukar, moppar och spänner.

Om material tar slut:

- Meddela Lena Corneliusson, lana.corneliusson@kbhk.se

Du som har städvecka:

- Städa gärna i slutet av veckan om det är mycket kursverksamhet.
- Du behöver bara städa 1 gång/vecka.
- Har du ingen dörrkod får du en tillfällig av Yvonne Lengfelt, kontakta henne på yvonne.lengfelt@kbhk.se

Efter städningen:

- Skriv på listan som hänger på städdörren.
- Tack för din insats ☺